

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
1.Подбор персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• данные изображения (лица)</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные • сведения об образовании и обучении</li> <li>• сведения о текущей учебной деятельности</li> <li>• сведения о научной и просветительской деятельности</li> <li>• сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах</li> <li>• сведения о личностных знаниях, умениях и навыках</li> <li>• сведения о личностных качествах</li> <li>• сведения о личностных интересах, предпочтениях и ожиданиях</li> <li>• сведения о профессиональном развитии • сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях</li> <li>• сведения о профессиональных и (или) научных интересах</li> <li>• сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о прохождении гражданской службы</li> <li>• сведения о (не)трудоспособности</li> <li>• сведения о социальном положении (статусе)</li> <li>• идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)</li> <li>• сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете</li> <li>• сведения о конфликте интересов</li> <li>• сведения о самостоятельной экономической деятельности</li> <li>• сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности</li> <li>• сведения об участии в некоммерческих организациях</li> <li>• сведения об управлении транспортными средствами</li> </ul> <p><b>Специальные категории ПД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соискатели на замещение вакантной должности у Оператора</li> <li>• рекомендатели соискателей на замещение вакантной должности у Оператора</li> <li>• члены семьи и иные родственники соискателей на замещение вакантной должности у Оператора</li> <li>• интересанты соискателей на замещение вакантной должности у Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 1 месяца после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии</li> <li>• сведения об образовании и обучении</li> <li>• сведения о текущей учебной деятельности</li> <li>• сведения о научной и просветительской деятельности</li> <li>• сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах</li> <li>• сведения о личностных знаниях, умениях и навыках</li> <li>• сведения о профессиональном развитии</li> <li>• сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях</li> <li>• сведения о профессиональных и (или) научных интересах</li> <li>• сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о (не)трудоспособности</li> <li>• сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете</li> <li>• сведения о стажировке, практике и наставничестве</li> <li>• сведения о категоризации на производстве</li> <li>• сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью</li> <li>• сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью</li> <li>• сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах</li> <li>• сведения об индивидуальном налоговом учете</li> <li>• сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании</li> <li>• сведения о пенсионном обеспечении</li> <li>• сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки</li> <li>• сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники (действующие и уволенные) Оператора</li> <li>• члены семьи и иные родственники работников Оператора</li> <li>• стажёры (практиканты) Оператора</li> <li>• контактные лица работников Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>
2.Управление персоналом					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности</li> <li>• данные изображения (лица)</li> <li>• сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей</li> <li>• сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов</li> </ul> <p><b>Специальные категории ПД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении беременности</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении донорства (крови)</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>				
3. Вознаграждение персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о (не)трудоспособности</li> <li>• сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах</li> <li>• сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью</li> <li>• сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью</li> <li>• сведения об индивидуальном налоговом учете</li> <li>• сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании</li> <li>• сведения о пенсионном обеспечении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники (действующие и уволенные) Оператора</li> <li>• члены семьи и иные родственники работников Оператора</li> <li>• получатели выплат, связанных с работниками Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороны которого либо выгодоприобретателем или</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки</li> <li>• сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории</li> <li>• личная рукописная подпись (образец)</li> <li>• финансово-платежные сведения</li> <li>• сведения об участии в судопроизводстве</li> <li>• сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства</li> </ul> <p><b>Специальные категории ПД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>		<p>поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уничтожение</li> </ul>	
4.Обеспечения продуктивности, развития и безопасности персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения об образовании и обучении</li> <li>• сведения о текущей учебной деятельности</li> <li>• сведения о научной и просветительской деятельности</li> <li>• сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах</li> <li>• сведения о личностных знаниях, умениях и навыках</li> <li>• сведения о личностных качествах</li> <li>• сведения о профессиональном развитии</li> <li>• сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях</li> <li>• сведения о профессиональных и (или) научных интересах</li> <li>• сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах</li> <li>• сведения о должностях, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• сведения о стажировке, практике и наставничестве</li> <li>• сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью</li> <li>• сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах</li> <li>• сведения об аттестации и (или) соответствии профессиональному стандарту</li> <li>• данные изображения (лица)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники (действующие и уволенные) Оператора</li> <li>• члены семьи и иные родственники работников Оператора</li> <li>• стажёры (практиканты) Оператора</li> <li>• персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (поставщиков), проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности</li> <li>• контрагенты Оператора – физические лица (поставщики), проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (распространение, предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• антропометрические данные</li> <li>• сведения о (не)трудоспособности</li> <li>• сведения о несчастном случае в рамках трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании</li> <li>• сведения о добровольном личном и имущественном страховании</li> <li>• сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда</li> <li>• сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности</li> </ul> <p><b>Специальные категории ПД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ, включая COVID)</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>				
5.Поддержка и мотивация персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• сведения о должностях, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах</li> <li>• сведения о (не)трудоспособности</li> <li>• сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью</li> <li>• сведения о добровольном личном и имущественном страховании</li> <li>• сведения о пенсионном обеспечении</li> <li>• данные изображения (лица)</li> <li>• запись устной речи</li> <li>• видео- звукозапись изображения (лица) и устной речи</li> <li>• сведения об образовании и обучении</li> <li>• сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники (действующие и уволенные) Оператора</li> <li>• члены семьи и иные родственники работников Оператора</li> <li>• выгодоприобретатели работников Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороны которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью</li> <li>и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>				
6.Обеспечение пространственной мобильности персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество</li> <li>дата рождения и (или) возраст</li> <li>половая принадлежность</li> <li>сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>контактные (коммуникационные) данные</li> <li>сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>данные изображения (лица)</li> <li>сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью</li> <li>персональные служебные идентификаторы</li> <li>сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки</li> <li>сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории</li> <li>финансово-платежные сведения</li> <li>идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные</li> <li>сведения об управлении транспортными средствами</li> <li>сведения о транспортном средстве</li> <li>сведения о предоставлении и использовании транспортного средства</li> <li>сведения о статусе и полномочиях на представление интересов</li> <li>сведения о правонарушении (проступке), совершенного с использованием транспортного средства</li> <li>сведения о дорожно-транспортном или ином происшествии с участием транспортного средства</li> <li>и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>работники (действующие и уволенные) Оператора</li> <li>участники и очевидцы дорожно-транспортного происшествия с транспортным средством Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сбор</li> <li>запись</li> <li>систематизация</li> <li>накопление</li> <li>хранение</li> <li>уточнение (обновление, изменение)</li> <li>извлечение</li> <li>получение</li> <li>сопоставление (сравнение)</li> <li>объединение (связывание)</li> <li>использование</li> <li>передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача в Китай</li> <li>блокирование</li> <li>удаление</li> <li>уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>
7.Обеспечение безопасности деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество</li> <li>контактные (коммуникационные) данные</li> <li>сведения о документе, удостоверяющем личность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>работники (действующие и уволенные) Оператора</li> <li>стажёры (практиканты) Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>смешанная (с использованием средств автоматизации и без</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте труדוустройства</li> <li>• сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости</li> <li>• сведения о транспортном средстве</li> <li>• данные изображения (лица)</li> <li>• запись устной речи</li> <li>• видео- звукозапись изображения (лица) и устной речи</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (поставщиков, партнеров), которым оформляются постоянные пропуска</li> <li>• контрагенты Оператора – физические лица (поставщики, партнеры), которым оформляются постоянные пропуска</li> <li>• посетители объектов недвижимости Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороны которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p>использования средств автоматизации)</p> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	законодательством или соглашением сторон
8.Информационно-технологическое обеспечение деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии</li> <li>• данные изображения (лица) • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения об использовании сети «Интернет»</li> <li>• сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов</li> <li>• сведения об установке и использовании мобильных приложений</li> <li>• сведения о пользовательском устройстве</li> <li>• сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники (действующие и уволенные) Оператора</li> <li>• стажёры (практиканты) Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороны которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов</li> <li>идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные</li> <li>и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>блокирование</li> <li>удаление</li> <li>уничтожение</li> </ul>	
9.Обеспечение эффективности и устойчивости деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество</li> <li>дата рождения и (или) возраст</li> <li>место рождения</li> <li>сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях</li> <li>сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>контактные (коммуникационные) данные</li> <li>сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии</li> <li>сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>персональные служебные идентификаторы</li> <li>данные изображения (лица)</li> <li>сведения о статусе и полномочиях на представление интересов</li> <li>личная рукописная подпись (образец)</li> <li>электронная подпись</li> <li>сведения о конфликте интересов</li> <li>сведения о самостоятельной экономической деятельности</li> <li>сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности</li> <li>сведения об участии в некоммерческих организациях</li> <li>сведения о получении и (или) дарении подарков</li> <li>сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности</li> <li>сведения об участии в судопроизводстве</li> <li>сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства</li> <li>и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>работники (действующие и уволенные) Оператора</li> <li>стажёры (практиканты) Оператора</li> <li>интересанты работников Оператора</li> <li>представители (проверенные) Оператора</li> <li>управленческий персонал Оператора</li> <li>владельцы Оператора - физические лица</li> <li>персонал владельцев и аффилиатов Оператора - юридических лиц</li> <li>участники судебных процессов и исполнительных производств, в которые вовлечен Оператор</li> <li>персонал уполномоченных органов и организаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>обработка ПД осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах</li> <li>обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве</li> <li>обработка ПД необходима для исполнения договора, стороны которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сбор</li> <li>запись</li> <li>систематизация</li> <li>накопление</li> <li>хранение</li> <li>уточнение (обновление, изменение)</li> <li>извлечение</li> <li>получение</li> <li>сопоставление (сравнение)</li> <li>объединение (связывание)</li> <li>использование</li> <li>передача (распространение, предоставление, доступ)</li> <li>обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством)</li> <li>блокирование</li> <li>удаление</li> <li>уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД</li> </ul>		
10. Сопровождение и поддержка деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• место рождения</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• данные изображения (лица)</li> <li>• сведения о конфликте интересов</li> <li>• сведения о самостоятельной экономической деятельности</li> <li>• сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности</li> <li>• сведения об участии в некоммерческих организациях</li> <li>• сведения о получении и (или) дарении подарков</li> <li>• финансово-платежные сведения</li> <li>• сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности</li> <li>• сведения о статусе и полномочиях на представление интересов</li> <li>• личная рукописная подпись (образец)</li> <li>• электронная подпись</li> <li>• сведения о договорах гражданско-правового характера</li> <li>• сведения об участии в программах лояльности</li> <li>• персональные целевые идентификаторы</li> <li>• сведения о транспортной и таможенной обработке грузов/товаров</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники (действующие и уволенные) Оператора</li> <li>• стажёры (практиканты) Оператора</li> <li>• персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров)</li> <li>• контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры)</li> <li>• представители (преданные) Оператора</li> <li>• управленческий персонал Оператора</li> <li>• владельцы Оператора – физические лица</li> <li>• персонал владельцев и аффилиатов Оператора – юридических лиц</li> <li>• владельцы и аффилиаты контрагентов Оператора – юридических лиц</li> <li>• лица, связанные с ключевым персоналом контрагентов Оператора – юридических лиц</li> <li>• персонал уполномоченных органов и организаций</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороны которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>	

<p><b>11. Совершенствование и развитие деятельности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• данные изображения (лица)</li> <li>• запись устной речи</li> <li>• видео-звукозапись изображения (лица) и устной речи</li> <li>• сведения об образовании и обучении</li> <li>• сведения о научной и просветительской деятельности</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудаоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах</li> <li>• сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах</li> <li>• сведения об участии в мероприятиях</li> <li>• сведения о результатах опроса и выраженном личном мнении</li> <li>• сведения о потенциале и перспективности сотрудничества</li> <li>• сведения о статусе и полномочиях на представление интересов</li> <li>• личная рукописная подпись (образец)</li> <li>• электронная подпись</li> <li>• сведения о договорах гражданско-правового характера</li> <li>• сведения об участии в программах лояльности</li> <li>• персональные целевые идентификаторы</li> <li>• метрики приобретения и потребления продукции</li> <li>• сведения о пользовательском устройстве</li> <li>• сведения о веб-браузере пользователя</li> <li>• сведения о подключении к сети «Интернет»</li> <li>• сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов</li> <li>• идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники (действующие и уволенные) Оператора</li> <li>• стажёры (практиканты) Оператора</li> <li>• персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров)</li> <li>• контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры)</li> <li>• посетители/пользователи (незарегистрированные и зарегистрированные) Интернет-ресурсов</li> <li>• получатели сообщений от Оператора</li> <li>• отправители сообщений Оператору</li> <li>• указанные в сообщениях Оператору лица</li> <li>• участники мероприятий Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороны которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (распространение, предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>
<p><b>12. Ведение основной деятельности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники (действующие и уволенные) Оператора</li> <li>• стажёры (практиканты) Оператора</li> <li>• персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)</li> <li>• финансово-платежные сведения</li> <li>• сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью</li> <li>• данные изображения (лица)</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные</li> <li>• сведения о статусе и полномочиях на представление интересов</li> <li>• личная рукописная подпись (образец)</li> <li>• электронная подпись</li> <li>• сведения о договорах гражданско-правового характера</li> <li>• метрики приобретения и потребления продукции</li> <li>• сведения об участии в программах лояльности</li> <li>• персональные целевые идентификаторы</li> <li>• сведения о транспортной и таможенной обработке грузов/товаров</li> <li>• сведения об аттестации по таможенному оформлению</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	(соглашением) между Оператором и субъектом ПД
--	---	---	---	---	---